

الرقم: ٤٤/٥٦  
التاريخ: ٢٥/٢/١٤٤٤ هـ  
المرفقات: ٢

## قرار إداري

إن رئيس مجلس إدارة جمعية الباحة للإسكان التنموي:

- بناء على الصلاحيات المخولة له نظامياً.
- وبعد الاطلاع على نظام العمل وعلى نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
- وبعد الاطلاع على اللائحة الأساسية لجمعية الباحة للإسكان التنموية.
- وبناء على مقتضيات مصلحة العمل.
- وبناء على توصية مجلس الإدارة في المحضر رقم ((18)) بتاريخ 1444/2/10 هـ

أولاً: تكوين لجنة باسم (اللجنة التنفيذية).

ثانياً: يتكون أعضاء اللجنة من التالية أسمائهم.

رئيس اللجنة	1) د. خالد بن عبد الله الخزاعي
نائب رئيس اللجنة	2) م. باسل بن علي محمد الحجاج
عضوا	3) أ. فيصل بن عبد الله الزهراني
عضوا	4) سعيد بن احمد عطية الغامدي
عضوا	5) م. عبد الرحمن بن مهدي الغامدي

ثالثاً: تقوم اللجنة بالمهام والمسؤوليات التالية:

- 1) مراجعة تقارير الإدارة الدورية، وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها.
- 2) مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة.
- 3) متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت.



جمعية الباحة للإسكان التنموي  
Albaha Association for Housing Development

المملكة العربية السعودية  
جمعية الباحة للإسكان التنموي  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (2087)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

- 4) متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها.
- 5) مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسماً.
- 6) استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر.
- 7) التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال.
- 8) استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك.
- 9) مراجعة المحاضر السابقة ومتابعة القرارات التي تم اتخاذها وتوثيقها في محاضر الاجتماعات السابقة من أجل ضمان أن المسائل العالقة قد تم حلها.
- 10) إدارة لائحة عمل اللجنة والاحتفاظ بها من قبل أمين سر اللجنة والتأكد من مرونة اللائحة للتكيف مع الظروف المتغيرة والمتطلبات التنظيمية بشكل أفضل.
- 11) مراجعة وإعادة تقييم مدى ملائمة اللائحة والتوصية بأي تغييرات مقترحة للمجلس للموافقة عليها.
- 12) لا يجوز أن تفوض اللجنة التنفيذية مهامها إلى لجنة فرعية منبثقة عنها.

رابعاً: ترفع اللجنة تقاريرها والتوصيات بصفة مستمرة الى مجلس الإدارة.

خامساً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لاعتماده والتنفيذ.

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

د. خالد عبد الله حسن الخزاعي

☎ 0177226669

☎ 0554026669

✉ Bahahousing@outlook.sa

📍 SA23 8000 0466 6080 1088 8334